

토지(대지권)등기 서류접수 안내문

검단신도시 금호어울림센트럴 아파트 토지소유권이전등기 및 구분건물표시변경 등기를 진행해드릴 법률사무소 태성 입니다. (안내문을 사진 찍으셔서 보시면 더욱 편리합니다.)

❀ 임차인(세입자)분들께서는 토지등기에 관한 안내문을 임대인분들께 전달하여 서류접수 기간 내에 토지등기 서류를 접수하실 수 있도록 “꼭” 협조 부탁드립니다.

등기서류 접수 마감일 이후 등기 완료까지 **대략 2개월** 정도 소요됩니다.

따라서 매매 또는 대출의 사정으로 등기가 빨리 처리되어야 하는 소유자분들은 개별적으로 등기를 진행하셔야 하는 점 인지하여 주시기 바랍니다.

※※ 당 사무소에 접수는 선택이시며 타 사무소 또는 셀프등기 진행도 가능합니다.※※

❀ **단체등기 접수 기간 23년 1월 2일 ~ 1월 31일 도착분에 한하여 단체등기 비용에 가능** ❀
“꼭” 단체등기 접수 기간에 서류접수 하시어 비용상 불이익이 없도록 협조 부탁드립니다.

- 아 래 -

- 1, 단지 내 현장 출장접수 장소: 아파트 단지 내 카페테리아
2023년 1월 14일 토요일 오전 10시 ~ 오후 3시까지
2023년 1월 15일 일요일 오전 10시 ~ 오후 3시까지



2, 등기우편 접수 안내문 하단 주소로 발송

3, 이메일 스캔하여 첨부파일로 접수 이메일 tslaw2038@naver.com 입니다.

이메일접수는 연락처 “꼭” 기재 연락처 없는 경우 업무진행 안됨

4, 카카오톡 채널 친구 찾기 검색 “법률사무소 태성 금호” 검색 파일첨부 접수

2,3,4 방법으로 접수 시(상시접수) 도장 필요 없음 당 사무소에서 대체함

서류 수령 후 계좌 비용 안내문자 드리오니 가급 적이면 전화는 자제 부탁드립니다.

비용 입금 시 2401동 1201호일 경우 1-1201 소유자명으로 입금 또는 소유자 명의로 입금

3. 준비하실 서류

구 분	내 용
준비서류	① 주민등록초본 1통 (1개월 이내 발급) (공동명의일 경우 각각 1통씩 준비) (과거 5년 주소 변동사항 포함 주민등록번호 13자리 공개 발급)
	② 현장 접수 시 당 사무소 편의를 위해 도장 소지 (현장에서 날인 후 돌려드릴 아무 도장이나 관계없음)
	③ 등기부 등본 (등기사항전부증명서 (말소사항 포함) 집합건물)
	④ 취득세 납부확인서 복사본 (건물 등기권리증에 첨부되어 있을 거예요)
	⑤ 국민주택채권영수증 또는 매입확인서(매입용도 소유권 보존 또는 이전) 복사본 (건물 등기권리증에 첨부되어 있을 거예요) **없으실 경우 건물등기 진행했던 법무(변호사) 사무실에 요청**
	⑥ 신분증 앞면 복사본 (공동명의일 경우 각각 복사) 법률사무소 위임용 ❀ 현장 접수 시 원활한 서류접수를 위하여 복사본은 미리 복사하셔서 준비 부탁드립니다.

3. 등기비용 : **현금은 준비하지 마세요!! 먼저 서류접수 하시면 계좌안내 합니다.**

공통 총등기비용 32,000원 등기사항전부증명서 없는 경우 1,000원 추가

※※ 문의 사항이 있으신 소유자분은 아래 연락처로 연락 주시면 자세한 상담 드리겠습니다.
문의 전화가 많아 전화 연결이 원활하지 못할 수 있습니다.



법률사무소 태성

경기도 용인시 수지구 풍덕천로 148번길22, 302호(풍덕천동, 흥우빌딩)
대표전화: 031-262-2038 팩스: 031-272-7912